Lugar	Comunidad de cuidado Hogar Francisco y Clara
Fecha	*01/04/2026 2:00 p.m. – 3:00 p.m.*
Tema	(PGIRP) y fichas de seguridad
Desarrollo	ORDEN DEL DÍA: 1. Saludo. 2. (PGIRP) y fichas de seguridad 3. Finalización Introducción La gestión de residuos peligrosos es fundamental para prevenir riesgos a la salud y al medio ambiente. Estos residuos, por sus características (tóxicas, inflamables, infecciosas, entre otras), requieren un manejo especial desde su generación hasta su disposición final, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente. METODOLOGIA: La capacitación se desarrolló mediante una metodología participativa y explicativa, orientada a facilitar la comprensión del personal sobre el manejo adecuado de residuos peligrosos. Inicialmente, se realizó una socialización teórica sobre el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (PGIRP), explicando los conceptos básicos, la identificación de residuos peligrosos y su correcta clasificación. Posteriormente, se efectuó una explicación guiada sobre el uso adecuado de recipientes y rotulación, así como el manejo interno seguro de los residuos dentro de la institución. Durante la actividad, se realizó una revisión y explicación de las fichas de datos de seguridad (HDS), destacando su utilidad para reconocer riesgos, medidas preventivas y acciones en caso de emergencia. Finalmente, se promovió la participación del personal mediante preguntas y ejemplos prácticos, con el fin de reforzar el aprendizaje y aclarar dudas relacionadas con el manejo seguro de residuos peligrosos. OBJETIVO GENERAL Fortalecer el conocimiento del personal sobre el manejo adecuado de residuos peligrosos y el uso de fichas de seguridad, promoviendo prácticas seguras dentro de la institución. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 1. Identificar los diferentes tipos de residuos peligrosos generados dentro de la institución y reconocer sus características de riesgo. 2. Fortalecer las prácticas adecuadas de clasificación, separación y manejo interno de los residuos peligrosos, de acuerdo con la normatividad vigente. 3. Promover el uso correcto de las fichas de datos de seguridad (HDS) como herramienta fundamental para la prevención de riesgos y la atención de emergencias. Durante la capacitación sobre el Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos (PGIRP) y el uso de Fichas de Datos de Seguridad (HDS), se llevó a cabo una jornada educativa dirigida al personal de la institución, con el propósito de fortalecer sus conocimientos y promover prácticas seguras en el manejo de residuos peligrosos. Inicialmente, se realizó una introducción teórica en la que se explicó el concepto de residuos peligrosos, destacando que estos son aquellos que, por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables o infecciosas, pueden representar un riesgo para la salud humana y el medio ambiente. Durante esta etapa, se presentaron

ejemplos de residuos peligrosos generados dentro de la institución, como envases contaminados con sustancias químicas, productos de limpieza, medicamentos vencidos y otros materiales que requieren un manejo especial.



Posteriormente, se abordó el tema de la clasificación y separación en la fuente, enfatizando la importancia de realizar una adecuada segregación de los residuos peligrosos desde el momento de su generación. Se explicó el uso correcto de recipientes adecuados, su rotulación correspondiente y la necesidad de evitar la mezcla con otros tipos de residuos, con el fin de prevenir accidentes y facilitar su manejo posterior.

En el siguiente momento, se socializó el manejo interno de los residuos peligrosos, explicando las prácticas relacionadas con la recolección, almacenamiento temporal y transporte interno dentro de la institución. Se resaltó la importancia de cumplir con las condiciones de seguridad establecidas, como el uso adecuado de elementos de protección personal, el manejo cuidadoso de los recipientes y el mantenimiento de áreas de almacenamiento limpias y organizadas.

Seguidamente, se desarrolló el tema relacionado con las Fichas de Datos de Seguridad (HDS), explicando su estructura, contenido e importancia. Se indicó que estas fichas permiten identificar los riesgos asociados a las sustancias químicas, conocer las medidas de prevención necesarias y establecer los procedimientos adecuados en caso de emergencias, tales como derrames, exposición o contacto accidental con sustancias peligrosas.



HOJA DE SEGURIDAD

BLANQUEADOR LIQUIDO BLANCOX

IDENTIFICACION NFPA

No. NTC – 1692 : 8 Corrosivo

No. ONU : UN 1791

1791

Salud	Azul	1
Inflamabilidad	Rojo	0
Reactividad	Amarillo	0
Riesgo especial	Blanco	Ox

1. IDENTIFICACION DEL PRODUCTO Y DE LA EMPRESA.

PRODUCTO

Nombre Químico	:	HIPOCLORITO DE SODIO.
Uso del Producto	:	El Blanqueador es un producto con propiedad Desinfectante y antibacterial. Es utilizado para la Desinfección y blanqueamiento de superficies Como pisos, baños, paredes, cocinas, etc. Es utilizado también en lavanderías, tratamiento de Aguas y de algunos desechos.

EMPRESA

Fabricante/distribuidor	:	Brinsa S.A.
Dirección	:	KM 6 Via Cajica – Zipaquirá, Cundinamarca – Colombia.
Código postal y Ciudad	:	Cundinamarca.
País	:	Colombia

Durante el desarrollo de la capacitación, se promovió la participación activa del personal, permitiendo resolver dudas y compartir experiencias relacionadas con el manejo de residuos peligrosos dentro de la institución. Asimismo, se brindaron recomendaciones orientadas a la prevención y minimización de la generación de residuos peligrosos, fomentando el uso responsable de sustancias químicas y la adopción de prácticas seguras en las actividades diarias.

Finalmente, se realizó un cierre de la actividad, reforzando la importancia del cumplimiento de los lineamientos establecidos en el PGIRP y del uso adecuado de las fichas de seguridad, destacando que una correcta gestión de residuos peligrosos contribuye a la protección de la salud del personal, la prevención de accidentes y la conservación del medio ambiente dentro de la institución.





<table>
<tr><td></td><td colspan="3">

NOTA ACLARORIA LAS IMÁGENES ORIGINALES REPOSAN EN EL DRIVE DE LA COMUNIDAD DE CUIDADO</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Asistentes</td><td>Nombre</td><td>Cargo/Rol</td><td>Dependencia</td></tr>
<tr><td>Se anexa listado de asistencia</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Compromisos</td><td>Actividad</td><td>Responsable</td><td>Fecha límite</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Próxima reunión</td><td colspan="3">Próximo encuentro en mayo 2026</td></tr>
<tr><td>Elaboró</td><td colspan="3">Deiby Samir Jiménez Gutiérrez- responsable Ambiental</td></tr>
</table>

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo (2024018683 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: (PGIRP) y fichas de Seguridad 2. Lugar o Localidad o Sede: Hogar francisco y clara 3. Fecha y hora: 01-04-2026 2:00Pm a 3:00 Pm

4. Nombre responsable: Deiby Samir Jimenez Gutierrez 5. Dependencia responsable: Subdireccion para la vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Melissa Arce Coronado	CC	1069761227	CC hogar francisco y clara	PROFESIONAL ARTES	Contratista	artes2hogarfranciscoyclara@gmail.com	3102775117	
2	Yna. Omaira Ospina	CC	24869269	CC cuidado H.F y Clara	Psicóloga	contratista	Psicologia@gmail	3214310459	
3	Daniela Arce Coronado	CC	1069761226	CC hogar fco y clara	P. Artes	contratista	artes2hogarfranciscoyclara@gmail.com	3117062678	
4	Jhon Patricia Perez B	CC	39621702	CC cuidado hogar Fco y clara	Enfermera	Contratista	enfermeriafcoyclara@gmail.com	3112608942	
5	Yesmi Plantoya B	CC	1004916030	CC hogar fco y clara	Gerontóloga	Contratista			
6	Sandra Viviana Ostyna M	CC	1030595169	CC hogar fco y clara	Enfermeria	OPS	enfermeria fco y clara@gmail.com	3025954453	
7	Blanca Nelly Nuñez T	CC	1016780867	CC Hogar fco y clara	T. Social	Contratista	trabajosocial hfc@gmail.com	3168350873	
8	Jenny Zapata Erika Yulit Patiño	CC	1069734777	CC hogar fco y clara	Nutricional	Contratista	nutricion fco y clara@gmail.com	3102462404	
9		CC		CC hogar fco y clara	Enfermera	contratista	enfermeriafcoyclara@gmail.com	3142867172	
10	Elizabeth Zuluaga E	CC.	1026284731	CC Hogar Francisco C.	Trabajo Social/Contratista		ezuluagacheverri@gmail.com	3115031691	
11	Melida Lopez A	CC	39616603	CC Hogar fco y clara	Psicóloga	Contratista	Psicologiafcoyclara@gmail.com	3204162405	
12	Mayerly J. Vergara López	CC	1069746010	CC Hogar fco y clara	T. Ocupacional	Contratista		3193613179	
13	Melissa Arce Coronado	CC	1069761227	CC hogar francisco y clara	ARTES	Contratista	artes2hogarfranciscoyclara@gmail.com	3102775117	
14	Leida Patricia Rodriguez	CC	39615402	CC hogar fco y otro	Enfermera	Contratista	Enfermeriafco y clara@gmail.com	3123507658	
15	Keyvin Blanchar M	CC	1120754052	CC hogar fco y clara	Nutricionista	Contratista	Nutricionfco y clara@gmail.com	3026014615	
16	Damal Gonzalez	CC	1067E97378	CC Hogar fco y clara	Gestor Comunitario	contratista		319SE91078	
17	Eunice A. Valencia H.	CC	52390642	CC hogar fco y Clara	Educador Físico	Contratista	hogarfcoyclara@gmail.com	3118117191	
18	Eduardo Garcia	CC	79749833	CC Hogar francisco y clara	Psicólogo	Contratista		3027534144	
19	Olivia Sabogal Arias	CC	52252573	CC Hogar Francisco	Enfermera	Contratista		3017350764	
20	Jenny Fabiola Gomez	CC	5793937	CC hogar fco y clara	Trabajo Social	contratista		3103192353	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: (PEIRP) y fichas de seguridad 2. Lugar o Localidad o Sede: Hogar: francisco y clara 3. Fecha y hora: 01-04-2026 2:00pm a 3:00pm

4. Nombre responsable: Deiby Samir Jimenez Gutierrez 5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Liliana Tosse	cc	1069716351	cc Hogar Francisco y clara	Manipuladora alimentos	contratista		3209361808	
2	Maria T. Sanchez	c.c.	39707726	c.c. Hogar Fco y Clara	S. General	contratista		3213889290	
3	Alba Lucia Rodri	CC	20391616	Hogar Fco y clara	manipuladora de alimentos	contratista		3133154704	
4	Gina Morales	cc	1069726495	cc Hogar Fco y clara	manipuladora alimentos	contratista		3144175518	
5	Ayda Celia Pena	cc	1069741318	cc. Hogar Francisco y clara	Auxiliar de Planta	Contratista		3103153285	
6	Diana Isabel Castellanos	cc	1069735803	cc Hogar Fco y Clara	manipuladora alimentos	contratista		3217735803	
7	Yuri A Rincon C	CC	1069744335	cc Hogar Fco y C	S General	contratista		3042531753	Yuri A Rincon
8	Yenny Rocio Coronel	CC	1069955566	cc Hogar y Francisco	Manipuladora Alimentos	Contratista		3145249762	Yenny Coronel
9	Dayhanne Mendo	cc	1069[illegible]	cc. Hogar Francisco y Clara	manipuladora alimentos	contratista		3138194413	
10	Monica Alejandra S.	cc	1069749198	cc hogar Francisco y cla	manipuladora Alimentos	contratista		3007691834	Alejandra S
11	Deysi Brigid Reza	cc	1072881470	cc Hogar Francisco y clara	Manipuladora Alimentos	Contratista		3132338677	
12	Yurani Fabio	cc	1069717418	cc Hogar Francisco y clara	manipuladora Alimentos	contratista		3102189361	
13	Paola Isabel Rodriguez	cc	1069[illegible]631	cc Hogar Fco y clara	manipuladora Alimentos	contratista		3106710772	
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018083 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: (PGIRP) 4 fichas de seguridad 2. Lugar o Localidad o Sede: Hogar Fraternidad y clara 3. Fecha y hora: 01-04-2026 2:00pm a 3:00pm

4. Nombre responsable: Deiby Samir Jimenez Gutierrez 5. Dependencia responsable: Subdireccion para la vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Karelin Izquierdo G.	CC	1003782623	Hogar Fyc	AUX Enfermeria	Contratista		3118502813	Karelin I
2	Wilmer Eduardo Teres	CC	1003776916	Hogar Fyc	AUX Enfermeria	Contratista		3143696108	
3	Karen Natalia Rojas	CC	1078895411	Hogar Fyc	AUX Enfermeria	Contratista		3189469250	
4	Sindy Astrid Molina	CC	1072885163	Hogar Fyc	AUX Enfermeria	Contratista		3135952424	
5	Deiby Samir Jimenez	CC	1081753413	Hogar Fyc	AUX Enfermeria	Contratista		3240880883	
6	Yuliana Forero Aponte	CC	1000822946	Hogar Fyc	AUX Enfermeria	Contratista		3249195996	
7	Laura Beltran	CC	1001116941	Hogar Fyc	AUX Enfermeria	Contratista		3144735081	
8	Alejandra Collatos	CC	1013651947	Hogar Fyc	AUX Enfermeria	Contratista		3125691428	
9	Jessica Espinosa	CC	1026752730	Hogar Fyc	AUX Enfermeria	Contratista		3214113054	
10	Ruth Bayuth Flores	CC	1012886162	Hogar Fyc	AUX Enfermeria	Contratista		3196602301	
11	Edith Jimenez Sanchez	CC	1033229121	Hogar Fyc	AUX Enfermeria	Contratista		3102951301	
12	Yecla Roxana Pico	CC	1049746884	Hogar Fyc	AUX Enfermeria	Contratista		3022950302	
13	Wilmar Bautista	CC	3552[illegible]	Hogar Fyc	AUX Enfermeria	Contratista		3012707001	
14	Jineth Nayibe	CC	1003[illegible]	Hogar Fyc	AUX Enfermeria	Contratista		3104680012	
15	Johana Bohorquez	CC	5522[illegible]	Hogar Fyc	AUX Enfermeria	Contratista		3113571255	
16	Karen Nogueira	CC	1010668956	Hogar Fyc	AUX enfermeria	Contratista		3213347536	
17	Bibiana Diaz	CC	3522[illegible]	Hogar Fyc	AUX Enfermeria	Contratista		3138876149	
18	Deisy Ayala	CC	1003519635	Hogar Fyc	AUX Enfermeria	Contratista		3106113330	
19	Hana Jefry	CC	1003517370	Hogar Fyc	AUX Enfermeria	Contratista		3019327681	
20	Daniela Ramirez	CC	1003520168	Hogar Fyc	AUX enfermeria	Contratista		3235464903	

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Mema (20240108983 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: (P61RP) Y fichas de Seguridad 2. Lugar o Localidad o Sede: Hogar francisco y clara 3. Fecha y hora: 01-04-2026 2:00pm a 3:00pm

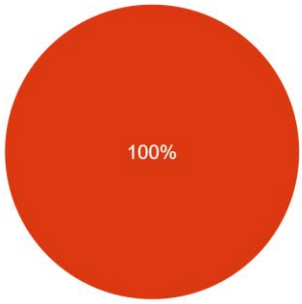
4. Nombre responsable: Deiby Samir Jimenez Gutierrez 5. Dependencia responsable: Subdireccion para la vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Diana Paola Torres	cc	1069459635	cc hogar Fco y Clara	Aux Enfermeria	contratista		3124397366	
2	Esperanza Sierra Arg	cc	55117310	cc hogar Fco y Clara	Aux enfermeria	Contratista		3142594163	
3	Luviana Sanabria	cc	1003624401	cc Hogar Fco y Clara	Aux Enfermeria	contratista		3193602011	
4	Maleny Felicia Cadena	cc	1069965314	cc Hogar Fco y Clara	Aux Enfermeria	Contratista		3014936193	
5	Sara Daniela Castellanos	cc	1026264712	cc hogar Fco y Clara	Aux Enfermera	Contratista		3024800791	
6	Deiby samir Jimenez	cc	1008594060	CC hogar Francisco y Clara	Gestor Ambiental	contratista		3042354082	
7	Xiomara Galindo	cc	1069760982	cc hogar Francisco	Aux Enfermeria	Contratista		3133305217	
8	Blanca Diaz	cc	35255514	cc hogar F y Clara	Auxi Enfermeria	Contratista		3138776149	
9	Hector Hernandez	cc	6715S0210	cc hogar F y CO	Aux enfermeria	Contratista		3125578290	
10	Yuli Natalia Perez	cc	1003514339	cc hogar F y clara	Aux enfermeria	Contratista		3138392012	
11	Ingrid Yhana Franco	cc	1069117886	cc hogar F y CO	Aux enfermeria	Contratista		3115615186	
12	Luz Sanchez	cc	35233039	cc hogar Francisco y Cl	Aux enfermeria	Contratista		3145618512	
13	Catalina Perez	cc	1005551618	cc hogar F y clara	Aux enfermeria	Contratista		3123232351	Catalina
14	William eduardo torres	cc	1069742442	CC hogar F y CO	Aux enfermeria	Contratista		3213287813	
15	Marta Gomez	CC	1064702270	cc hogar F y C	Aux enfermeria	Contratista		3138203313	Marta
16	Sergio Andres	C.C	1069702270	cc hogar francisco	Aux enfermeria	Contratista		320 223 2013	
17	Sara Daniela Castellanos	C.C	1026264712	cc hogar francisco y Cla	Aux enfermeria	Contratista		3132647-2061	
18	Jesica espinosa	C.C	1069702270	cc hogar F y CO	Aux enfermeria	Contra		3042327-2065	
19	Erika Martinez	C.C	1026264712	cc hogar F y C	Auxi enfermeria	Contratista		313 7142312	Erika
20	Laura Martinez	C.C	1001144 1	cc hogar F y C	Auxi enfermeria	contratista		3042354082	Laura

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

1. ¿Qué es un residuo peligroso?

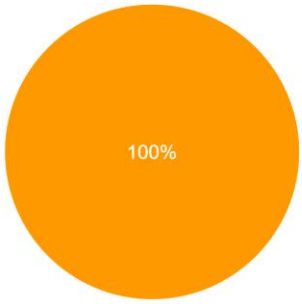
1 respuesta



- a) Cualquier residuo reciclable
- b) Un residuo que puede causar daño a la salud o al ambiente
- c) Un residuo ordinario
- d) Un residuo orgánico

2. ¿Qué se debe hacer con los residuos peligrosos?

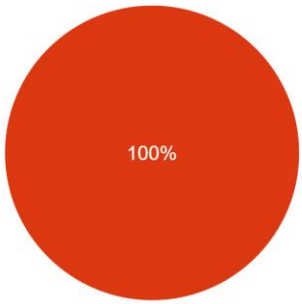
1 respuesta



- a) Mezclarlos con residuos comunes
- b) Guardarlos en cualquier recipiente
- c) Separarlos y rotularlos correctamente
- d) Dejarlos en zonas abiertas

3. ¿Cuál es la función de las fichas de seguridad?

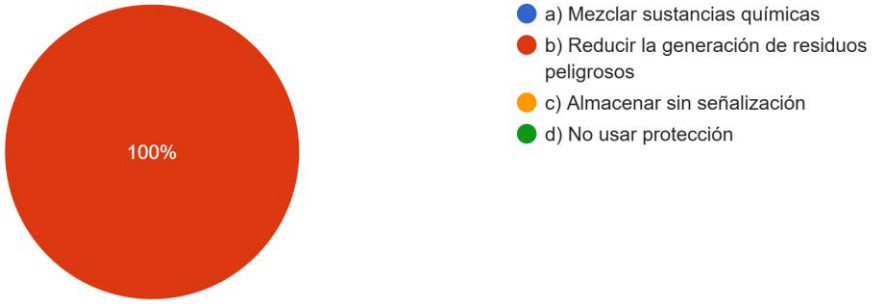
1 respuesta



- a) Decorar los recipientes
- b) Identificar riesgos y medidas de manejo seguro
- c) Llevar control de asistencia
- d) Reemplazar los protocolos

4. ¿Cuál es una acción de prevención en el manejo de RESPEL?

1 respuesta



5. ¿Qué elemento es importante para manipular residuos peligrosos?

1 respuesta

